

1§**Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä**

Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävänä on järjestää yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon alan, kulttuurialan, luonnonvara- ja ympäristöalan, matkailu- ravitsemis- ja talousalan, sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan sekä tekniikan ja liikenteen alan ammattikorkeakoulututkintoon sekä ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta. Ammattikorkeakoulu tarjoaa lisäksi työelämää palvelevaa tutkimus- ja kehittämistoimintaa, ammatillisia erikoistumisopintoja, avoimia ammattikorkeakouluopintoja ja täydennyskoulutusta. (L 351/2003 §4) Ammatillisista erikoistumisopinnoista, avoimista ammattikorkeakouluopinnoista ja täydennyskoulutuksesta on omat ohjeensa.

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot asianomaisen koulutusohjelman ja sen opetussuunnitelmien sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti. (L 351/2003 § 24)

Nuorten ja aikuiskoulutuksen ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen osallistujat ovat kokopäiväopiskelijoita. Ryhmään ”muut kuin kokopäiväopiskelijat” kuuluvat ylempään ammattikorkeakoulututkintoon opiskelevat ja muissa kuin perusrahoituksella toteutettavissa sopimuskoulutuksissa opiskelevat.

2 §**Koulutusohjelmat ja tutkinnot**

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot järjestetään koulutusohjelminä, jotka voivat jakaantua suuntautumisvaihtoehtoihin. Opetusministeriö vahvistaa koulutusohjelmat vuosittain. Koulutusohjelman mukaiset opinnot koostuvat perusopinnoista, ammattiopinnoista, harjoittelusta, opinnäytetyöstä, kypsyysnäytteestä ja vapaasti valittavista opinnoista.

Ylemmät ammattikorkeakouluopinnot koostuvat syventävistä ammattiopinnoista, vapaasti valittavista opinnoista ja opinnäytetyöstä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen laajuus on 60–90 opintopistettä pohjakoulutuksena olevan ammattikorkeakoulututkinnon laajuudesta riippuen. Tutkintonimike määräytyy koulutusohjelmasta vastuussa olevan koulutusalan mukaan. (L351/2003 § 19)

Tutkintoon johtavan koulutusohjelman tarkempi rakenne ilmenee alakohtaisista opetussuunnitelmista.

3 §**Opiskelijavalinta**

Osaamisaluejohtaja ottaa opiskelijat osaamisalueensa koulutusohjelmiin valintaperusteiden mukaisesti opiskelijapalvelujen esittelystä. Tutkintoon johtavissa koulutusohjelmissä opiskelijavalinta suoritetaan yhteishaun avulla. Valintaperusteet vahvistaa vuosittain vararehtori.

Tutkintoon johtavan koulutuksen osalta hakijan hakukelpoisuudesta päättää opiskelijapalvelujen päällikkö.

Ammattikorkeakoulu vastaa yhteishakujen alueellisesta toteutuksesta viranomaisvastuussa. (L351/2003 § 22)

Opiskelija voi ottaa samana lukuvuonna vastaan vain yhden korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan. Opiskelijaksi valitun tulee esittää oikeaksi todistetut kopiot haussa käyttämis-

tään koulu- ja työtodistuksista Savonia-ammattikorkeakoulun määrämällä tavalla. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli opiskelijaksi valittu ei toimita pyydettyjä todistusjäljennöksiä tai alkuperäisiä todistuksia määräaikaan mennessä, tai mikäli hän ei haussa käyttämiensä todistusten perusteella olisi tullut kutsutuksi valintakokeeseen tai mikäli hän ei olisi tullut lopullisessa valinnassa valituksi.

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös ns. siirto-opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta ammattikorkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun (sama tutkinto, sama tutkintonimike, sama tai vastaava koulutusohjelma ja niissä koulutusohjelmissä, joissa opiskelijaksi hakeminen on tapahtunut suoraan suuntautumisvaihtoehtoon, edellytetään myös samaa suuntautumisvaihtoehtoa). Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä ammattikorkeakoulussa vähintään yksi läsnäololukuvuosi ja suoritettuja opintoja vähintään 45 op/läsnäololukuvuosi. Siirto-opiskelijan valinta on ehdollinen, kunnes hän eroaa aikaisemmasta ammattikorkeakoulusta. Osaamisaluejohtaja tekee päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta hakutoimiston valmistelusta.

Opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen Savonia-ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta (L351/2003 § 22, A 352/2003 § 18).

4 §

Opiskeluoikeus ja ilmoittautuminen

Nuorten tutkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittautunut ottavansa vastaan nuorten tutkintoon johtavan opiskelupaikan, tulee samanaikaisesti ilmoittautua myös lukuvuodelle läsnä- tai poissaolevaksi, jolloin hän saa opiskeluoikeuden Savonia-ammattikorkeakouluun ja hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelupaikan vastaanottaneen ja poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan on seuraavana lukuvuonna ilmoitauduttava samassa aikataulussa kuin aloittavan opiskelijan. Ilmoittautumistiedot ovat sitovia. (L351/2003 § 23-24)

Jatkavan opiskelijan on ilmoitauduttava joka lukuvuosi läsnä- tai poissaolevaksi Savonia-ammattikorkeakoulun ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan vastuulla on nimi-, osoite- ja kotikuntatietonsa tarkistaminen. Ilmoittautumista voi muuttaa vain ilmoittautumisaikana. Opiskelija voi muuttaa syksyllä antamaansa läsnä-/poissaolotietoaan kevätlukukaudelle ilmoitetun aikataulun mukaisesti. (L351/2003 § 23-24)

Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden (neljän lukukauden) ajan. (L 351/2003 § 23-24.) Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan. Siirto-opiskelijan opiskeluoikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskeluaika ja opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivämäärästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aikaisemmasta ammattikorkeakoulusta ja ilmoittautui läsnä olevaksi. Opiskeluoikeusaikaa laskettaessa otetaan normaalilla tavalla huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

Jos opiskelija ei ilmoitaudu määräaikaan mennessä, hän menettää opiskeluoikeutensa ja eikä hän voi suorittaa opintojaan. Hänen opiskeluoikeusaikaansa sisältyvä poissaolo-oikeusaikansa kuitenkin kuluu. Mikäli tällainen opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava uudelleen opiskeluoikeutta ennen seuraavan lukukauden alkamista (L 351/2003 § 25). Rehtori voi myöntää opiskeluoikeuden uudelleen hakemuksesta, josta ilmenevät jäljellä oleva opiskeluoikeusaika sekä tutkinnosta puuttuvat opinnot. Opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L 351/2003 § 25).

Opiskelijan on suoritettava opinnot viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pitimmässä ajassa. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa, menettää opiskeluoikeutensa,

jollei ammattikorkeakoulun rehtori erityisestä syystä myönnä hänelle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi (L351/2003 § 24-25). Lisäaikaa on haettava ennen varsinaisen opiskeluoikeuden päättymistä. Lisäaikaa myönnetään pääsääntöisesti vain kerran ja enintään vuodeksi. (L 351/2003 § 25.) Tähän päätökseen tyytymättömällä opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan. (L 351/2003 § 25)

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa, kirjataan eronneeksi. Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen ammattikorkeakouluun. Mikäli eronneeksi kirjattu tai eronnut opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan on hänen haettava ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Opiskeluoikeutta on haettava kirjallisesti osaamisaluejohtajalta, joka voi myöntää sitä erityisestä syystä tutkinnon loppuun suorittamiseksi. Hakemuksesta on käytävä ilmi, miksi opinnot ovat keskeytyneet, paljonko ja miltä osin ne ovat kesken. Opiskeluoikeus voidaan myöntää vain samaan koulutusohjelmaan kuin se, missä aikaisempi opiskeluoikeus Savonia-ammattikorkeakoulussa oli.

Aikuiskoulutus

Aikuiskoulutuksessa poissaolevaksi voivat ilmoittautua vain kokopäiväopiskelijat eli amk-tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat. Heihin noudatetaan samoja käytäntöjä kuin nuorten tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleviin. Poissaolevaksi ilmoittautuvan opiskelijan tulee ottaa huomioon, että koulutus voi loppua kokonaan tai toteutua uudelleen vasta vuosien kuluttua.

Aikuisten amk-tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijan on suoritettava opintonsa viimeistään yhtä vuotta aikuiskoulutussovelluksen suunniteltua kestoa pitemmässä ajassa. Opintojen kesto määritellään opetussuunnitelmassa.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opintojen suorittamisen enimmäisaika on 60 opintopisteen laajuudessa koulutuksessa 2 vuotta ja 90 opintopisteen laajuudessa koulutuksessa 2,5 vuotta.

Aikuiskoulutuksessa amk-tutkintojen opiskeluoikeuden lisäajasta päättää rehtori ja ja ylempien amk-tutkintojen lisäajasta osaamisaluejohtaja. Lisäaikaa täytyy hakea ennen varsinaisen opiskeluoikeuden päättymistä ja sitä voidaan myöntää vain siinä tapauksessa, että puuttuvia opintoja on korkeintaan 25% tutkinnon laajuudesta ja kyseisiä opintoja on opetustarjonnassa.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa, kirjataan eronneeksi. Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen ammattikorkeakouluun. Mikäli eronneeksi kirjattu tai eronnut opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan on hänen haettava ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Opiskeluoikeutta on haettava kirjallisesti osaamisaluejohtajalta, joka voi myöntää sitä erityisestä syytä tutkinnon loppuun suorittamiseksi. Hakemuksesta on käytävä ilmi, miksi opinnot ovat keskeytyneet, paljonko ja miltä osin ne ovat kesken. Opiskeluoikeus voidaan myöntää vain samaan koulutusohjelmaan

5 §

Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen

Opiskelijaksi hyväksytty voi ottaa vastaan vain yhden korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan saman lukuvuoden aikana. Vastaanottoilmoitus on sitova eikä hakija voi muuttaa tai perua sitä. Vastaanottoilmoituksen voi korjata ainoastaan lainsäädännössä mainituin perustein. Opiskelupaikan vastaanottamisilmoitusten muutoksia koskevat hallintopäätökset esittelee opiskelijapalvelujen päällikkö ja päätökset tekee ammattikorkeakoulun rehtori. Vastuukäyttäjä toimittaa päätöksen hakijalle sekä tiedoksi Opetushallitukseen rekisterinpitäjälle. Vastaanottaminen voidaan korjata vain, jos viranomainen on toiminut virheellisesti ennen kuin hakija on ottanut opiskelupaikan vastaan.

6 §**Opetussuunnitelmat**

Opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina tai opintokokonaisuuksina. Koulutusohjelman opetussuunnitelma laaditaan ECTS-prosessin mukaisesti.

Opetussuunnitelmista päättää vuosittain ammattikorkeakoulun vararehtori koulutus- ja kehittämispäällikön esittelystä.

7 §**Opintojen arviointi ja hyväksilukeminen**

Arvioinnilla ohjataan ja tarkistetaan opiskelijan opintojen tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojakson tavoitteisiin. Opiskelijan tulee saada opintojakson alkaessa tiedot arvioinnin kriteereistä. Opiskelijalla on myös oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Opiskelijan oikeus ja velvollisuus osallistua opetukseen määritellään opintojaksokohtaisissa toteutussuunnitelmissa. Opiskelijan tulee saada arviointi yhden kuukauden kuluessa suorituksestaan kirjatuksi opiskelijahallinto-ohjelmaan ja opinnäytetyön arvioinnissa kahden kuukauden sisällä siitä, kun opiskelija on jättänyt työnsä lopullista tarkastusta varten. Opiskelijalla on oikeus saada tietoonsa arvioinnin perusteet. Kesäkuun aikana suoritettujen opintojen palaute ja arvioinnin opiskelijahallinto-ohjelmaan merkitseminen voidaan jättää elokuuhun.

Arviointiasteikko on seuraava: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), ennen nykyisiä opintoja suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (K), nykyisen koulutuksen aikana muualla suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H).

Toisen kotimaisen kielen arvosana-asteikko 1.1.2005 jälkeen suoritetuissa opinnoissa on seuraava: hyvä (4–5), tyydyttävä (1–3). Toisen kotimaisen kielen suullinen ja kirjallinen taito arvioidaan erikseen 1.8.2007 jälkeen suoritetuista opinnoista.

Opiskelija voi alla mainituin perustein esittää hyväksiluettavaksi tutkintoon kuuluvia opintoja ja harjoittelua aiemmin suoritetuilla samantasoisilla opinnoilla, vastaavalla harjoittelulla tai työkokemuksella. Hyväksilukemista ovat korvaaminen ja sisällyttäminen. Korvaamisella tarkoitetaan tutkintoon kuuluvien opintojen korvaamista muualla suoritetuilla opinnoilla. Sisällyttämisellä tarkoitetaan muualla suoritettujen opintojen liittämistä osaksi tutkintoa.

1. Toisen asteen opinnot (lukio, ammatillinen tutkinto) ovat pääsyedellytys ammattikorkeakouluopintoihin, joten niistä ei ole suoraa hyväksi lukua.
2. Vastaavasta opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnosta hyväksiluetaan opintoja henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti.
3. Opiskelijan siirtyessä toisen ammattikorkeakoulun koulutusohjelmasta Savonia-ammattikorkeakoulun samaan koulutusohjelmaan (siirto-opiskelija) hänen toisessa ammatikorkeakoulussa suorittamansa opinnot luetaan täysimääräisesti hyväksi. Jos näin ei voida menetellä, opiskelijaa ei hyväksytä siirto-opiskelijaksi.
4. Jos opiskelija siirtyy omassa ammattikorkeakoulussa toisella paikkakunnalla järjestettävään samaan koulutusohjelmaan, hänen aiemmin koulutusohjelmassa suorittamansa ammattikorkeakouluopinnot hyväksi luetaan täysimääräisinä.
5. Ammattikorkeakoulussa missä tahansa koulutusohjelmassa suoritettut perusopinnot

hyväksytään korvaaviksi toisessa koulutusohjelmassa, mikäli niiden sisällöt ja laajuus eivät oleellisesti poikkea toisistaan.

6. Koulutusalaan liittyviä kieliopintoja ei voi korvata muilla koulutusaloilla suoritetuilla kieliopinnoilla. Äidinkielen, toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opinnot korvataan muissa koulutusohjelmissa siltä osin kuin ne kehittävät yleistä kielitaitoa.
7. Opiskelija voi sisällyttää vapaasti valittaviin opintoihinsa minkä tahansa korkeakoulussa tai muussa samantasoisessa oppilaitoksessa (esim. kesäyliopistot) suorittamansa opintojakson, ellei sen sisältö ole olennaisilta osiltaan samanlainen kuin opiskelijan omassa koulutusohjelmassa jo suorittamien opintojen sisältö.
8. Opiskelija voi sisällyttää vapaasti valittaviin opintoihin tuutoritoiminnasta 3–7 opintopistettä ja järjestötoiminnasta 3–10 opintopistettä vararehtorin päätöksen mukaisesti.

Kokonaan hyväksiluetun opintojakson osalta opintorekisteriin ja todistukseen merkitään hyväksiluenta ilman opintojakson numeerista arviointia.

Jos edellä mainitut suoritukset vastaavat opintojakson sisältöä ja suoritusvaatimuksia vain osittain, voi opintojakson opettaja vaatia opiskelijalta lisäsuorituksia ja arvioida koko opintojakson suorituksen kokonaisuutena.

Ammattikorkeakoulun vastuuhenkilö hyväksilukemisasioissa on opiskelijapalvelujen päällikkö. Hän koordinoi hyväksi lukemista koskevia periaatteita ja käytäntöjä koulutusohjelmia edustavan asiantuntijaryhmän ohjaamana ja tiedottaa opiskelijoille hyväksi lukemisen perusteista.

Hyväksilukemiseen liittyvät käytännön järjestelyt kerrotaan kunkin koulutusohjelman opetussuunnitelmassa. Opintojen hyväksi lukemisesta yksikössä vastaa koulutus- ja kehittämisspällikkö tai osaamisaluejohtajan tehtävään määräämä(t) henkilö(t). Hyväksilukupäätös tulee tehdä 4 viikon kuluessa siitä, kun opiskelija on hakenut hyväksilukupäätöstä lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuuta, jolloin päätös voidaan tehdä syyskuussa.

Opintosuorituksensa arviointiin tai muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemiseen tyytymättömän opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisen tehneeltä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Oikaisuvaatimukseen on vastattava viimeistään 14 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta. Päätökseen edelleen tyytymättömän opiskelija voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn 30 päivän kuluessa oikaisuopyynnön saapumisesta lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuussa saapuneita oikaisuopyyntöjä, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa. (L 351/2003 §27)

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää Savonia-ammattikorkeakoulun hallitus.

8 §

Opiskelijan kielitaito ja kielitaitovaatimuksista vapauttaminen

Ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen 8 §:n mukaan opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa sellaisen suomen kielen ja ruotsin kielen taidon, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §) mukaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion henkilöstöltä vaadittavaa kielitaitoa; sekä sellainen

yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Edelleen asetuksessa todetaan, että edellä mainittu vaatimus ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päätetään osaamisaluejohtaja. Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Vapautuksen saaneen opiskelijan on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita opintoja. Kielitaidosta erityisestä syystä vapauttamisesta päättää ammattikorkeakoulun rehtori osaamisaluejohtajan esityksestä.

9 §

Opiskelijan kurinpito

Vilpillinen menettely kokeissa sekä harjoitus- ja etätehtävien, opinnäytetöiden ja muiden valmiiden aineistojen kopiointi omiin töihin on kielletty. Edellä mainituista rikkeistä koskevista rangaistusseuraamuksista on säädetty ammattikorkeakoululain (351/2003) 28 §:ssä.

10 §

Todistukset

Suoritettuaan kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot opiskelija hakee tutkintotodistusta tutkintotodistushakemuksella koulutusyksikössä sovitulla tavalla viimeistään kolme viikkoa ennen aiotua valmistumista. Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle todistuksen, josta ilmenevät tutkintotonimike ja koulutusohjelman nimi sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus, opinnäytetyön nimi ja arvosana sekä kielitaito.

Opiskelijan osoittama lain (424/2003, 6 §) mukainen kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa, muu kielten opiskelu näkyy opintorekisteriotteesta. Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla. Tutkintotodistuksen liitteenä on ote opintosuoritusrekisteristä suomen kielellä sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite, josta käy ilmi opintojen taso ja asema koulutusjärjestelmässä. (L351/2003 §18, A 352/2003 § 3, 8 ja 15) Opintosuoritusrekisteriotteet vahvistaa allekirjoituksellaan osaamisaluejohtaja ja palopäällystökoulutuksen osalta Pelastusopiston rehtori. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessa opetuksesta vastaava vararehtori.

Tämä tutkintosääntö astuu voimaan 1.1.2009 alkaen ja kumoaa aiemman tutkintosäännön.