

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Savonian asiakasrekisteri		
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi</p>		
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<table><tr><td>Nimi Tomi Hyttinen, liiketoimintapäällikkö tomi.hyttinen@savonia.fi</td><td>Puhelin +358 44 785 5006</td></tr></table>	Nimi Tomi Hyttinen, liiketoimintapäällikkö tomi.hyttinen@savonia.fi	Puhelin +358 44 785 5006
Nimi Tomi Hyttinen, liiketoimintapäällikkö tomi.hyttinen@savonia.fi	Puhelin +358 44 785 5006		
4. Tietosuojavastava	Tietohallintopäällikkö Matti Kuosmanen, tietosuojavastaava@savonia.fi		
5. Rekisteröidyt	Savonian asiakas- ja sidosryhmien yhteyshenkilöt, koulutus- ja palvelutuotteiden markkinoinnin ja myynnin sekä kirjaston henkilöasiakkaat ja alumnit.		
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen.		
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Savonia-ammattikorkeakoulun asiakas-, alumni- ja sidosryhmäsuhteiden hoito, koulutus- ja palvelutuotteiden markkinointi ja myynti sekä kirjaston asiakkuuksien hoito.		
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	<p>Asiakasrekisteri sisältää:</p> <p>Alumnien tiedot (alumnirekisteri): Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelin, sähköposti, opiskelijanumero, tutkinto-ohjelma, tutkinto, valmistumispäivä</p> <p>Henkilöasiakkaat: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelin, sähköposti, asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot</p> <p>Yhteyshenkilöiden tiedot: Nimi, puhelin, sähköposti, yritys/sidosryhmä</p> <p>Säilytysajat:</p> <p>Alumnin tiedot säilytetään, kunnes henkilö pyytää tietojensa poistamista.</p> <p>Henkilöasiakkaiden ja yhteyshenkilöiden tiedot säilytetään kaksi vuotta viimeisestä myynti tai markkinointi tapahtumasta.</p> <p>Kirjastoasiakkaiden tiedot säilytetään neljä vuotta viimeisestä lainatapahtumasta.</p>		

9. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakasrekisteriin tulee tietoa <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön itsensä luovuttamista tiedoista, esim. kumppanuussopimuksissa - Lyyti –tapahtumanhallintajärjestelmästä, koulutuksiin ilmoittautuneiden tiedot - Opiskelijatietohallintajärjestelmästä, alumnien tiedot
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työtehtäviensä puolesta on niihin oikeus.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet: <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.